

## **Sihtasutus Tuuru õppekorralduse alused.**

### **Üldkorraldus**

Sihtasutuse Tuuru koolitused toimuvad tööpäeviti, vastavalt vajadusele ka nädalavahetusel Tuuru maja ruumides Vabrikuväljak 1, Kärdla, Hiiu vald. Vajadusel ja võimalusel toimuvad koolitused ka teistes Hiiumaa piirkondades ja õpperuumides.

Õpe toimub üldjuhul auditoorselt. Koolituste mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, üks akadeemiline tund on 45 minutit.

### **Õppekeskkond ja õppematerjalid**

Sihtasutuse Tuuru õpperuumid on kujundatud täiskasvanute õppeks, kus on olemas kõik õppetööks vajaminevad tehnilised- ja abivahendid.

Õppetöö läbiviimiseks on Tuuru maja I korrusel suur konverentsiruum, kuhu on võimalik mahutada kuni 80 inimest, üks õppeklass, kuhu mahub kuni 20 inimest ja arvutiklass, milles on 10 statsionaarset Windows arvutit tarkvaraga MS Office Professional Plus 2010 est. Arvutite kuvarid on 21 tollised.

Liikumispuudega isikule on I korruse koolitusruumidesse ligipääs võimalik koos abilisega.

II korrusel asub õppeklass kuni 20 inimesele.

Koolituste õppematerjalid on üldjuhul koolituse hinna sees. Täpsema teabe leiab õppija alati kodulehelt koolituse tutvustuses.

### **Õppija täienduskoolitusele vastuvõtu tingimused ja kord**

Õppima asujalt ei eeldata eelnevaid kogemusi ja oskusi. Kui varasem kogemus on nõutav, on see välja toodud koolituse kirjelduses.

Koolitusele saab registreeruda täites kodulehel koolituse tutvustuse juures oleva osalemise veebipõhise avalduse, seejärel kinnitab Sihtasutus Tuuru osaleja koolitusele vastuvõtu teatega osaleja e-posti aadressil.

Koolitustel osalemise soovist on võimalik teada anda ka e-posti aadressil orne@tuuru.edu.ee, telefonil 462 2808, 462 2800, 5345 9558 või kohapeal Sihtasutuses Tuuru, Vabrikuväljak 1, Kärdla. Kontor on avatud äripäevadel kell 8:30-12:00 ja 12:30 - 17:00.

Koolitusele registreerimisel küsitakse:

- Osaleja ees- ja perekonnanime
- Isikukoodi
- Telefoninumbrit
- E-posti aadressi
- Õppetasu arve tasuja nime

- Õppetasu arve tasuja aadressi

Registreerimiseks vajalikud isikuandmed on salastatud ega kuulu avalikustamisele.

Koolitusele registreerimine kestab kuni koolituse täitumiseni või tähtaja saabumiseni. Registreerimist võib Sihtasutus Tuuru pikendada juhul, kui registreerunuid ei ole koolitusgrupi avamiseks piisavalt. Juhul, kui koolitus on täitunud, on võimalus registreerida end reservnimekirja ja vabaneva koha tekkimisel teavitatakse soovijat.

Soovitame koolitusele registreeruda vähemalt kaks nädalat enne koolituse algust. Varane registreerumine tagab koolitusgruppi vastuvõtu.

Hiljemalt 2 tööpäeva enne koolituse algust saadab SA Tuuru meeldetuletuse registreerunud osavõtja e-postile koolituse alguse kohta. Juhul kui osavõtja oma e-posti aadressi avalikustanud ei ole, meeldetuletust ei saadeta.

### **Täienduskoolituse eest õppetasu maksmise tingimused ja kord**

Õigus koolituse tööst osa võtta on juhul, kui osaleja on ettenähtud tähtajaks tasunud õppetasu.

Koolitusele registreerimise järel väljastab SA Tuuru osaleda soovijale koolitusarve. Maksta on võimalik pangaülekandega vastavalt esitatud arvele Sihtasutus Tuuru arvelduskontole 10220214540223 SEB pangas. Selgitusse palume märkida arve number ja kuupäev.

Koolituse eest tasumise tähtaeg on kaks nädalat enne kursuse algust.

Juhul kui koolituse arve laekub koolitavale hiljem, siis on tasumise tähtaeg märgitud arvele. Soovija garanteerib endale koha õppegrupis, kui koolituse tasu laekub ettenähtud kuupäevaks või koolituslepingu sõlmimisega, kui ta soovib tasuda osamaksetena.

### **Eesti Töötukassa koolituskaardiga tasumise kord**

Sihtasutus Tuuru on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner

<https://www.tootukassa.ee/content/teenused/mis-koolituskaart>

Kui koolitus vastab kliendi ja töötukassa konsultandi koostöös väljaselgitatud koolitusvajadusele, otsustab Töötukassa kliendi osalemise eest tasumise 7 tööpäeva jooksul registreerimisteate saamisest arvates.

Sihtasutus Tuuru on käibemaksukohuslane. Koolituste õppetasud sisaldavad käibemaksu.

### **Koolitusest loobumine ja õppetasust vabastamise ja õppetasu tagastamise tingimused ja kord.**

Koolitusest loobumise korral tuleb Sihtasutust Tuuru viivitamatult teavitada e-posti aadressil [orne@tuuru.edu.ee](mailto:orne@tuuru.edu.ee), [info@tuuru.edu.ee](mailto:info@tuuru.edu.ee), telefonil 462 2808, 462 2800, 5345 9558 või kohapeal Sihtasutuses Tuuru, Vabrikuväljak 1, Kärkla. Kontor on avatud äripäevadel kell 8:30-12:00 ja 12:30 - 17:00.

Koolitusest loobumisel vähem kui 48 tundi enne koolituse algust või kui koolitus on juba alanud, õppetasu ei tagastata. Samuti ei tagastata õppetasu koolituse katkestamise või koolituselt väljaarvamise korral.

Õppetasu erandkorras tagasimaksmise otsuse langetab õppija motiveeritud kirjaliku taotluse alusel Sihtasutuse Tuuru juhataja.

### **Õppija koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord**

Õppija arvatakse koolituselt välja omal soovil või juhul kui ta käitub ebaväärikalt, segab õppetööd või jätab tasumata õppetasu (juhul kui on tegemist osamaksetena tasumisega, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe).

Sihtasutus Tuuru koostab õppijale kirjaliku õiendi, kus toob välja koolituselt väljaarvamise põhjuse.

### **Koolituskulude tulumaksutagastus**

Alates 1. jaanuarist 2016 muutus koolituskulude tulumaksutagastuse regulatsioon täiskasvanute täienduskoolitustel osalejatele.

Tulumaksuseaduse järgi on residendist füüsilisel isikul õigus maksustamisperioodi tulust maha arvata tema poolt maksustamisperioodil tasutud enda ja oma alla 26aastase sugulase (nt lapse või lapselapse), õe või venna koolituskulud või ühe alla 26aastase Eesti alalise elaniku koolituskulud.

Tulumaksuseaduse muudatuse kohaselt on koolituskulu õppija täienduskoolituses osalemise kulu:

- kui koolituse läbiviijal on täienduskoolituse läbiviimiseks olemas tegevusluba või ta on selleks esitanud majandustegevusteate ning
- kui õppija osales eelnimetatud koolituse läbiviija täienduskoolituses, mille õppekava eesmärk on tasemeõppe õppekavas sisalduva või kutsestandardis kirjeldatud kutse-, ameti- või erialase kompetentsi saavutamine või keeleõpe.

Kui õppekaval sellist eesmärki ei ole, ei ole võimalik saada koolituskuludelt tulumaksutagastust. Koolitusel osaleja leiab märke tulumaksusoodustuse kohta Sihtasutus Tuuru kodulehelt koolituste õppekavade juurest.

Kui koolitusel osaleja on teada andnud oma isikukoodi, siis edastab Sihtasutus Tuuru andmed Maksu- ja Tolliametile, soovi korral väljastatakse tasumist kinnitav tõend.

### **Täienduskoolituse läbimise ja täienduskoolituses osalemise kohta väljastatavad dokumendid**

Koolituse lõpetamise tingimused on kirjas Sihtasutuse Tuuru koolituste õppekavades.

Koolituse lõpetamisel väljastatakse osalejale Sihtasutuse Tuuru tunnistus või tõend.

Tunnistus on täienduskoolituse lõpetamist tõendav dokument, mis väljastatakse isikule juhul, kui koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Tõend täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse isikule juhul, kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

Tunnistusele ja tõendile märgitakse järgmised andmed:

- 1) täienduskoolituses osalenud või selle läbinud isiku nimi ja isikukood;
- 2) täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood;
- 3) majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis;
- 4) õppekava nimetus;
- 5) täienduskoolituse toimumise aeg ja täienduskoolituse maht;
- 6) tõendi või tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev;
- 7) tõendi või tunnistuse number;
- 8) koolitajate nimed.

Tunnistuse ja tõendi allkirjastab Sihtasutus Tuuru juhataja.

Sihtasutuse Tuuru väljastatud tunnistused ja tõendid nummerdatakse ja registreeritakse tunnistuste registris.

Tunnistusi ja tõendeid väljastab Sihtasutus Tuuru nii paberkandjal kui ka elektrooniliselt.

Tunnistusi ja tõendeid väljastatakse ka tagasiulatuvalt vastavalt tunnistuste registrile.

Väljavõtmata tunnistusi ja tõendeid säilitatakse 5 aastat.

Teabepäevadel ja seminaridel osalemisel väljastatakse soovi korral tõend osalemise kohta.

Tunnistuse ja tõendi väljastamiseks küsime osaleja isikukoodi.

Koolituse kohta tagasiside saamiseks palume koolituse lõpetajatel täita ankeetküsimustiku.

## **Muudatused õppeplaanis**

Sihtasutusel Tuuru on õigus teha õppeplaanis muudatusi. Vähese huvi tõttu on korraldajatel õigus koolitus ära jätta ning juba registreerunuid teavitatakse sellest viivitamatult telefoni või e-posti teel. Õppetasu tagastatakse või soovi korral kantakse üle mõnele teisele koolitusele.

## **Vaidluste lahendamise kord**

Õppekorraldusega seonduvate otsuste vaidlustamiseks on vaidlustajal õigus pöörduda kirjalikult Sihtasutuse Tuuru juhataja poole. Vaie vaadatakse läbi ja õppijat teavitatakse 5 tööpäeva jooksul. Otsusega mittenõustumisel on avaldajal õigus pöörduda Eesti Vabariigi Halduskohtu poole.

Kinnitatud SA Tuuru nõukogu koosolekul 14. märtsil 2016