



ETTEVÕTLIK HIIDLANE

ÄRIIDEEDE KONKURSI JUHEND

EESMÄRK

Äriideede konkursi Ettevõtlik Hiidlane (edaspidi: konkursi) eesmärk on toetada põhikoolinoorte talente, loomingulisi ideid ja uudseid lahendusi Hiiumaa noorte ettevõtlusmaastiku elavdamiseks. Soovime julgustada Hiiumaa põhikoolinoori unistama, oma unistusi sõnastama ja nende nimel ise tööd tegema.

Konkursi sihtgrupiks on **Hiiumaa põhikoolides õppivad noored**, lisaks noorte inimestega tegelevad spetsialistid, mentorid ja juhendajad.

1. KONKURSI ÜLDSÄTTED

- 1.1. Konkursi viiakse läbi üks korda aastas oktoobris ning selle algus kuulutatakse välja Ettevõtlusnädala jooksul ja avaldatakse Hiiumaa Arenduskeskuse kodulehel.
- 1.2. Konkurs on ülehiiumaaline, kuid selle eelvoorud toimuvad Hiiumaa põhikoolides vastavalt koolides kehtestatud ajakavale, **hiljemalt 15. novembriks**.
- 1.3. Koolid teatavad eelvoorude toimumise aja Hiiumaa Arenduskeskusele **hiljemalt 1. oktoobriks** ning need avaldatakse Hiiumaa Arenduskeskuse kodulehel.

2. KONKURSI TINGIMUSED

2.1. OSALEJA SOBIVUS

- 2.1.1. Konkursile võib idee esitada **Hiiuma maakonna põhikoolis õppiv noor**.
- 2.1.2. Taotleja vastutab otseselt konkursile esitatud idee loomise, esitamiseks ettevalmistamise, korrektse esitamise ja edasise arendamise eest.

2.2. IDEE SOBIVUS

- 2.2.1. Idee sobib esitamiseks konkursile, kui tegemist on noore omaalgatusliku ideega, mille ta on ise (vajadusel juhendaja abil) vormistanud ja konkursile esitanud ning tal on selle edasiseks arendamiseks isiklik huvi.

3. IDEE REGISTREERIMINE

- 3.1. Idee registreeritakse täites küsitlusevormi aadressil: bit.ly/ariideed. Idee registreerib noor, erandkorras tema esindaja. Ideede esitamise tähtaeg avaldatakse Hiiumaa Arenduskeskuse kodulehel, hiljemalt on see 15. november.
- 3.2. Idee registreerimisel tuleb vastata lühidalt kolmele küsimusele:
 1. **Mis oleks minu toode või teenus?**
 2. **Kes oleks minu peamine klient?**
 3. **Kui palju minu toode või teenus maksaks ning kust tuleks raha selle jaoks?**Idee esitamise vormile tuleb lisada ka esitaja nimi ning oma tootest või teenusest tehtud reklaamplakat või -video.
- 3.3. 1.-3. klassi õpilased võivad esitada vastused vaid kahele esimesele küsimusele.
- 3.4. Koolides toimuvates eelvoorudes toimub idee esitamine vastavalt koolis kehtestatud korrale, võimalus on kasutada selleks ka konkursi küsitlusevormi.



4. IDEE ESITLEMINE JA HINDAMINE

- 4.1. Kõiki korrektselt esitatud ideid hindab konkursi komisjon (edaspidi: komisjon).
- 4.2. Komisjoni kuuluvad esindajad järgmistest organisatsioonidest: Sihtasutus Hiiumaa Arenduskeskus ja Hiiumaa Noortevolikogu. Lisaks kuulub komisjoni vähemalt üks põhikoolis töötav noorsootöötaja ja võimalusel gümnaasiumi ettevõtlusõpetaja.
- 4.3. Komisjon hindab ideed punktisüsteemi järgi. Hindamiskriteeriumiteks on: realistsus, originaalsus, läbimõeldus, loovus, esitlemine.
- 4.4. Komisjon valib esitatud ideede hulgast välja ühe idee, mille arendamist toetatakse noorte ettevõtlikkuse arendamisele suunatud rahadest **300€ ulatuses**. Komisjon võib otsustada ka mitte toetada ühegi esitatud idee arendamist.
- 4.5. Mittetoetamise põhjus võib olla:
 - 4.5.1. taotlus ei vasta eesmärkidele või konkursi tingimustele;
 - 4.5.2. konkursi eelarves ei jätku taotluste rahastamiseks vahendeid.
- 4.6. Komisjoni otsused avaldatakse novembrikuu jooksul Hiiumaa Arenduskeskuse kodulehel. Võimalusel tunnustatakse parimaid noorte tunnustusüritusel.

5. IDEE ARENDAMISE TOETAMINE

- 5.1 Peale toetusotsuse tegemist antakse sellest teada toetuse saajale ning lepatakse temaga kokku kohtumine Hiiumaa Arenduskeskuses.
- 5.2 Kohtumisel lepatakse kokku idee arendamise tegevused, ajakava ning aruandlus. Lepatakse kokku, kas arved tasub Hiiumaa Arenduskeskus või kantakse toetus noore/juriidilise isiku arvele.
- 5.3. Vajadusel lepatakse kohtumisel kokku ka minifirma või miniminifirma asutamine ning leitakse noorele sobiv juhendaja.

5.4. TOETATAVAD TEGEVUSED JA KULUD

- 5.4.1. Toetatakse konkursi eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi ja nendega seotud põhjendatud kulutusi (nt transpordikulu, ruumide rent, majutamine, materjalid, tegevusvahendid, ekspertide palgakulu, piletid jms).
- 5.4.2. Idee arendamise kõikidest tegevustest peab jääma nn kontrolljälg – nt päevakava, osalejate registreerimisleht, pildimaterjal jms. Toetuse saaja võib osalejate osalemist ja osalejate osalemise arvu tõendada ka muul viisil, kuid see lepatakse eraldi kokku Hiiumaa Arenduskeskusega.

5.5. KULUD, MIDA EI TOETATA

- 5.5.1. Kulud, mis ei ole otseselt seotud eesmärkide täitmisega.
- 5.5.2. Lepingupartneriks oleva juriidilise isiku administratiivkulud.
- 5.5.3. Toitlustuskulud, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

6. ARUANDLUS

- 6.1. Aruanne tehtud tegevustest saadetakse vabalt valitud vormis hiljemalt 6 kuud pärast toetusotsust aadressile: henri.reeder@hiiumaa.ee
- 6.3. Aruandega koos peab saatma ka kõikide idee arendamisega seotud kuludokumentide koopiad kokkulepitud toetussumma väärtuses.



7. AVALIKKUSE TEAVITAMINE

- 7.1. Toetuse saaja kohustub idee arendamisega seotud tegevustes viitama, et noore idee on saanud tuge äriideede konkursilt "Ettevõtlik Hiidlane", mille tegevuste elluviimist rahastatakse Euroopa Regionaalarengu Fondist.
- 7.2. Toetuse saaja kasutab trükistes, reklaamides ja avalikel esinemistel Euroopa Regionaalarengu Fondi ja Hiiumaa Arenduskeskuse logosid.
- 7.3. Kuna tegemist on avaliku konkursiga, siis on programmi meeskonnal õigus osalejate poolt saadetud materjale avalikkusele esitada.

8. TOETUSE TAGASTAMINE

- 8.1. Kui toetuse saaja ei rakenda projekti nagu lepingus kokku lepitud, on Hiiumaa Arenduskeskusel õigus toetamine lõpetada, rahalist toetust vähendada ja/või nõuda juba makstud summade osalist või täielikku tagastamist.