



**HIIU MAAVALITSUS**

## **MAAVANEMA KORRALDUS**

18.04.2016 nr 1-1/2016/60

Sihtasutuse Tuuru põhikirja  
uues redaktsioonis kinnitamine

Korraldus antakse Vabariigi Valitsuse § 84 p 16, riigivaraseaduse § 6 lg 7 ja regionaalministri 08.10.2012 käskkirja nr 1-4/164 „Hiiu maavanemale volituse andmine riigi esindamiseks sihtasutuses asutajaõiguste teostamisel“ alusel ning kooskõlas sihtasutuste seaduse § 41 lg 1 ja lg 3, riigivaraseaduse § 81 lg 4 ja § 89 lg 1 p 1, regionaalministri 08.11.2010 käskkirjaga nr 1-4/222 kinnitatud sihtasutuse Tuuru põhikirja p 9.1 ja 9.2 ning võttes arvesse Hiiu maavanemale volituste andmist riigi esindamiseks sihtasutuses asutajaõiguste teostamisel, aadressandmete muutumist omavalitsuste ühinemisel, SA Tuuru nõukogu 30.09.2015 koosoleku otsust põhikirja täiendamiseks loodus- ja keskkonnakaitseliste tegevustega ja rahandusministri 15.03.2016 ettepanekut nõukogu liikme nimetamiseks ja sellest tulenevalt muutunud asjaolusid ning järgides sihtasutuse eesmärki.

1. Muudan sihtasutuse Tuuru põhikirja ja kinnitan selle uues sõnastuses (lisatud).
2. Sihtasutuse Tuuru juhatajal korraldada põhikirja muutmise kandmine mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse lähtudes sihtasutuste seaduse § 42.
3. Korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades vaide Hiiu Maavalitsusele haldusmenetluse seaduse § 74-76 sätestatud korras või kaebuse Tallinna Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustiku § 37-40 ja § 44-46 sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Riho Rahuoja  
Maavanem

Saata: SA Tuuru juhataja, SA Tuuru nõukogu liikmed, Hiiu Maavalitsuse veebileht.

*Piret Sedrik 4636068*

## SIHTASUTUSE TUURU PÕHIKIRI

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Tuuru (edaspidi Tuuru). Tuuru nimi inglise keeles on Foundation Tuuru.
- 1.2 Tuuru asutaja ja asutajaõiguste teostaja on Hiiu maavanem.
- 1.3 Tuuru asukoht on Eesti Vabariik, Hiiu maakond ja aadress: Vabrikväljak 1, Kärkla linn, Hiiu vald, Hiiumaa, 92411.
- 1.4 Tuuru on avalikes huvides tegutsev eraõiguslik juriidiline isik, mille tegevust reguleerivad sihtasutuste seadus, riigivaraseadus ja muud õigusaktid ning Tuuru põhikiri (edaspidi nimetatud põhikiri).
- 1.5 Tuuru majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.6 Tuuru arveldused tehakse riigikassa kaudu.
- 1.7 Tuuru kasutab oma vara ja tulu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.8 Tuuru on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.9 Tuuru juhtorganid on nõukogu ja juhatus.

### 2. TUURU EESMÄRK

- 2.1 Tuuru tegevuse eesmärgiks on Hiiumaa sotsiaalse ja majandusliku arengu programmide ja projektide algatamine, juhtimine ning sellega seonduvate uuringute, arendustöö, vabahariduse, täienduskoolituse korraldamine ja läbiviimine ning osalusdemokraatia toetamine.
- 2.2 Eesmärgi saavutamiseks Tuuru:
  - 2.2.1 algatab ja viib läbi ülemaakondlikke arendusprojekte, korraldab näitusi, konverentse, loenguid, kursusi, õpiringe jne;
  - 2.2.2 taotleb vara ja rahalisi vahendeid riigieelarvest, kohaliku omavalitsuse üksustelt, Eesti ja teiste riikide asutustelt, ühendustelt ning füüsilistelt isikutelt ning korraldab nende kasutamise vastavalt põhikirjalistele eesmärkidele;
  - 2.2.3 kogub, analüüsib ja levitab Hiiumaa arendamisega seotud informatsiooni;
  - 2.2.4 tegeleb majandustegevusega, mis on vajalik põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks;
  - 2.2.5 teeb koostööd riigi- ja kohaliku omavalitsuse organite, ühenduste ning juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
  - 2.2.6 koordineerib turismialast arendustööd, piirkonna turundust ja mainekujundust;
  - 2.2.7 võib asutada koolituste korraldamiseks erakoole;
  - 2.2.8 tegeleb loodus- ja keskkonnakaitseliste tegevustega ning sellekohaste koolitusala tegevustega.

### 3. ASUTAJAÕIGUSTE TEOSTAJA

- 3.1 Nõukogu koosseisus muudatuste tegemise ning nõukogu liikmete tagasikutsumise otsustab asutajaõiguste teostaja.
- 3.2 Nõukogu liikmetele määrab tasu asutajaõiguste teostaja.

3.2.1 Nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu, kui riigivaraseadusest või Vabariigi Valitsuse seadusest ei tulene teisiti. Nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu. Nõukogu liikmele võidakse määrata täiendav tasu seoses tema osalemisega audiitortegevuse seaduses nimetatud auditi komitee või muu nõukogu organi tegevuses. Ministrile, abiministrile, riigisekretärile ning maavanemale, nende kuulumisel nõukogusse, ei maksta nõukogu liikme tasu.

3.2.2 Nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses.

3.2.3 Nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist.

3.2.4 Kui Tuuru puhul riigivaraseaduse § 84 lõike 2 punktis 1 või 2 nimetatud kohustust ei täideta, võib asutajaõiguste teostaja riigivaraseaduse § 85 lõikes 2 nimetatud korra kohaselt otsustada tasu maksmise peatamise nõukogu esimehele või tasu vähendamise proportsionaalselt perioodiga, mille jooksul nimetatud kohustust ei täidetud.

3.2.5 Asutajaõiguste teostaja võib nõukogu liikme tagasi kutsuda järgmistel põhjustel:

3.2.5.1 mõjuvatel põhjustel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine;

3.2.5.2 tema töö-, teenistus- või tegevusülesannete muutumisel mitte vastavaks Tuuru põhikirja punktis 4.3.3 kehtestatud printsiipidele;

3.2.5.3 tema avalduse alusel;

3.2.5.4 seoses volituste tähtaja lõppemisega.

3.3 Asutajaõiguste teostaja esitab nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruande koopia. Koos aruandega esitatakse ülevaade selle kohta, kuidas nõukogu on Tuuru tegevust aruandeperioodil korraldanud, juhtinud ja järelevalvet teostanud, ning näidatakse nõukogu ja juhatuse liikmeile majandusaasta jooksul makstud tasude summa.

3.4 Asutajaõiguste teostaja esitab Rahandusministeeriumile igal aastal aruande Tuurule seatud eesmärkide täitmise ja asutajaõiguste teostamise kohta.

#### 4. TUURU NÕUKOGU

4.1 Nõukogu kavandab Tuuru tegevust ning korraldab Tuuru juhtimist ja teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Nõukogu esindab Tuurut vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatusega.

4.2 Nõukogu liige on teovõimeline füüsiline isik, kes vastab põhikirja punktides 6.1.-6.2. juhtorganite liikmete kohta sätestatud piirangutele.

4.3 Nõukogu liikme vastutus ja kohustused.

4.3.1 Nõukogu liige vastutab oma kohustuste täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmisega Tuurule süüliselt tekitatud kahju eest seaduses ettenähtud korras.

4.3.2 Nõukogu liige vabaneb vastutusest Tuuru ees, kui ta on ebaseadusliku tegevuse aluseks oleva otsuse vastuvõtmisel jäänud eriarvamusele ning eriarvamus on kantud protokollile. Nõukogu liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat kahju tekitamisest arvates.

4.3.3 Nõukogu koosseisu kuulub 5-8 liiget, kes määratakse asutajaõiguste teostaja poolt kuni kolmeks (3) aastaks. Nõukogu koosseis moodustatakse põhimõttel – avaliku sektori esindajate osakaal nõukogus peab olema üle viiekümne (50) protsendi. Nõukogusse määratakse eelkõige isikud, kelle töö-, teenistus- või tegevusülesanded seonduvad Tuuru tegevuseesmärgiga, kusjuures vähemalt üks liige valitakse rahandusministri ettepanekul, järgmiselt:

4.3.3.1 kõigi Hiiumaa kohalike omavalitsusüksuste poolt nimetatud isik;

4.3.3.2 mittetulundusühenduste esindaja;

4.3.3.3 Hiiu maavanema poolt nimetatud ametnik;

4.3.3.4 ettevõtjate esindaja;

4.3.3.5 Eesti Töötukassa Hiiumaa osakonna esindaja.

4.4 Nõukogu liikmel on õigus tagasi astuda, kui ta teatab tagasiastumisest nõukogu esimehele kirjalikult vähemalt üks (1) kuu ette. Nõukogu esimehel on kohustus edastada taotlus asutajaõiguste teostajale.

4.5 Nõukogu pädevus:

4.5.1 Tuuru põhikirja muutmise ettepaneku või seisukoha andmine asutajaõiguste teostajale;

4.5.2 Tuuru juhatuse liikme määramine, tagasikutsumine, juhatuse liikmega tehingu tegemine ning juhatuse liikmele tasu maksmise otsustamine;

4.5.3 Tuuru majandusaasta tegevuseesmärkide (tegevuskava) kinnitamine;

4.5.4 Tuuru majandusaasta aruande kinnitamine;

4.5.5 Tuuru audiitori nimetamine, tema volituste kehtivuse ja tasustamise korra määramine;

4.5.6 nõusoleku andmine tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest;

4.5.7 nõukogu töökorra kinnitamine;

4.5.8 ettepaneku tegemine asutajaõiguste teostajale Tuuru ühinemise, jagunemise ja lõpetamise küsimuses otsustamiseks;

4.5.9 Tuuru vara kasutamise ja käsutamise korra kinnitamine;

4.5.10 seadusega nõukogu pädevusse antud teiste küsimuste otsustamine.

4.6 Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.

4.7 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks (1) kord kolme (3) kuu jooksul. Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige vastavalt vajadusele. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab asutajaõiguste teostaja, nõukogu liige, juhatuse või audiitor. Koosolekukutse saadetakse nõukogu liikmetele elektroonselt vähemalt seitse (7) päeva enne koosoleku toimumist. Kutses peab olema ära märgitud koosoleku toimumise aeg ja koht ning koosoleku päevakord.

4.8 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole nõukogu liikmetest, kusjuures hääle võrdse jaotumise korral on otsustav hääle nõukogu esimehel. Laenu võtmise ja kapitalirendilepingute sõlmimise otsus on vastu võetud üksnes kõigi nõukogu liikmete ühehäälese otsuse alusel. Koosolekult puuduvad nõukogu liikmed võivad osaleda hääletamisel, edastades oma hääle kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, elektroonses menetluses e-kirjaga.

4.9 Igal nõukogu liikmel on üks (1) hääle. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda või jääda erapooletuks, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel.

4.10 Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui nõukogu esimehe poolt kirjaliku hääletamise väljakuulutamise järel keegi nõukogu liikmetest ei nõua koosoleku kokkukutsumist või hääletamise peatamist.

4.11 Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokoll koostamisel peab järgima rahandusministri kehtestatud nõudeid riigi asutatud sihtasutuse nõukogu koosoleku protokoll koostamise ja protokoll kantavate andmete kohta, kui need on kehtestatud. Protokoll kantakse nõukogu liikme eriarvamus, kui ta seda soovib. Protokoll saadetakse nõukogu liikmetele ülevaatamiseks elektrooniliselt hiljemalt 10. päeval pärast koosoleku toimumist.

Nõukogu otsused jõustuvad nende vastuvõtmise hetkest ning on juhatusel kohustuslikud.

4.12 Protokollid allkirjastatakse digitaalselt. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokoll koos lisadega säilitatakse tähtajatult. Protokollide ja nende lisade hoidmise korraldab ning nende säilitamise eest vastutab Tuuru juhatus.

4.13 Nõukogul on oma ülesannete täitmiseks õigus tutvuda kõigi Tuuru dokumentidega, samuti kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu ning Tuuru tegevuse vastavust põhikirjale ja nõukogu otsustele.

4.14 Kulutused, mis tekivad seoses osalemisega nõukogu koosolekutel, hüvitab Tuuru.

## 5. TUURU JUHATUS

5.1 Tuuru juhatus (edaspidi juhatus) esindab ja juhib Tuurut. Juhatusel on üks liige. Juhatusel liikme määramise ja tagasikutsumise otsustab nõukogu.

5.2 Juhatusel liige (edaspidi juhataja) on teovõimeline füüsiline isik, kes vastab põhikirja punktis 6.1 juhtorganite liikmete kohta sätestatud piirangutele.

5.3 Juhataja volituste tähtaeg on kuni viis (5) aastat.

5.4 Juhataja esindab Tuurut kõigis õigustoimingutes. Juhataja õigust esindada Tuurut võib piirata nõukogu otsusega.

5.5 Tuuru juhataja:

5.5.1 vastutab Tuuru raamatupidamise korraldamise eest;

5.5.2 otsustab nõukogu poolt kinnitatud eelarve ulatuses ja kohaselt Tuuru tegevuseks vajalike kulutuste tegemise;

5.5.3 võtab tööle ja vabastab töölt Tuuru töötajaid sõlmides, muutes ja lõpetades nendega töölepingud;

5.5.4 annab volikirju Tuuru esindamiseks;

5.5.5 osaleb nõukogu koosolekutel, kui nõukogu ei otsusta teisiti;

5.5.6 esitab kord kvartalis nõukogule ülevaate Tuuru majandustegevusest ja majanduslikust seisundist;

5.5.7 teavitab nõukogu viivitamatult Tuuru majandusliku seisundi halvenemisest ning muudest Tuuru majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

5.5.8 vastutab Tuuru kasumiaruande ning bilansi ja rahavoogude aruande avalikustamise eest Tuuru veebilehel riigivaraseaduse § 97 lõikes 6 sätestatu kohaselt.

5.6 Juhataja peab Tuuru juhtimisel järgima nõukogu seaduslikke korraldusi ja täitma põhikirjast tulenevaid ülesandeid.

5.7 Tehingud, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, võib juhataja teha ainult nõukogu nõusolekul.

5.8 Nõukogu võib delegerida juhataja pädevusse kõigi Tuuru tegevust puudutavate küsimuste otsustamise, mis ei ole vastuolus seadusega. Juhataja ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule.

5.9 Nõukogu võib juhataja igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Juhatajaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

5.10 Juhataja ametiülesanded ning muud tingimused (sh tasustamine) määratakse kindlaks juhataja ja nõukogu vahelises lepingus. Lepingu sõlmimisel juhatajaga esindab Tuurut nõukogu esimees.

### 5.11 Juhataja tasustamine.

5.11.1 Juhatajale võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatuse liikme lepingu alusel. Kui juhataja täidab lisaks Tuuru juhatuse liikme ülesannetele muid Tuurule vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes juhul, kui see on ette nähtud juhatuse liikme lepingus;

5.11.2 Juhatajale võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab Tuurule seatud eesmärkide täitmist. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatajale eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu.

5.11.3 Juhatajale võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatajale tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.

5.12 Juhataja, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud Tuurule kahju, vastutab kahju tekitamise eest.

### 5.13 Juhataja pädevus:

5.13.1 nõukogu otsuste elluviimise tagamine ja nende täitmise eest vastutamine;

5.13.2 nõukogu kehtestatud piirangutest või volitustest tulenev Tuuru esindamine ja selle nimel tegutsemine;

5.13.3 Tuuru igapäevase majandustegevuse kavandamine, korraldamine ja juhtimine, vara kasutamine ja käsutamine vastavalt nõukogu poolt kinnitatud Tuuru vara kasutamise ja käsutamise korrale, lepingute sõlmimine, arvete avamine krediidiasutustes;

5.13.4 Tuuru arengukava, majandusaasta tegevuskava ja eelarve koostamise korraldamine ning muudatusettepanekute tegemine ja nõukogule kinnitamiseks esitamine;

5.13.5 nõukogu otsuse alusel täiendavate finantsvahendite kaasamiseks lepingute sõlmimine.

## 6. PIIRANGUD NÕUKOGU JA JUHATUSE LIIKME NIMETAMISEL

6.1 Tuuru nõukogu ja juhatuse liikmeks ei või olla isik:

6.1.1 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;

6.1.2 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;

6.1.3 kellel on ärikeeld;

6.1.4 kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;

6.1.5 keda on majandusalase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud;

6.1.6 kellel on Tuuruga seotud olulised ärihuvid või on oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija. Põhikirja punktides 6.1.1 – 6.1.4 nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist, põhikirja punkti 6.1.5 keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.

6.2 Nõukogu liikmeks ei või olla:

6.2.1 füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegeleb sama majandustegevusega kui Tuuru;

6.2.2 täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kes tegeleb sama majandustegevusega kui Tuuru;

6.2.3 isik, kellele kuuluva osa või aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 osa- või aktsiakapitalist äriühingus, mis tegeleb sama majandustegevusega kui Tuuru;

6.2.4 Tuuruga samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu

on riigi osalusega äriühinguga või selle äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga.

6.3 Huvide konflikti puhul, samuti kui otsustatakse nõukogu liikme ja Tuuru vahelise teingu teostamise või tema vastu kohtuvaidluse alustamise või lõpetamise küsimust, ei osale nõukogu liige küsimuse otsustamisel ega hääleta selles küsimuses.

## 7. TUURU VARA

7.1 Tuuru vara moodustub:

7.1.1 riigieelarvest tehtavatest rahalistest eraldistest ning kasutusse antavast varast;

7.1.2 annetustest ja eraldistest;

7.1.3 laekumistest projektidest ja täienduskoolituseks tehtavatest eraldistest;

7.1.4 muudest sissemaksetest ja laekumistest;

7.1.5 Tuuru majanduslikust tegevusest saadud tulust.

7.2 Tuuru osaleb, omandab ja võõrandab osalusi äriühingutes, asutab teisi sihtasutusi, ühineb teiste sihtasutustega või jaguneb üksnes asutajaõiguste teostaja otsuse alusel. Tuuru võib osaleda üksnes äriühingus, mille tegevus on otseselt seotud Tuuru eesmärkide saavutamiseega. Vara kasutamise ja käsutamise korras kehtestatud ulatuses on vara käsutajaks Juhatus.

7.3 Tuuru võtab kinnisasja või hoonestusõiguse tasuta omandamise lepingus selle vara sihtotstarbelise kasutamise ja leppetrahvi maksmise kohustuse riigivaraseaduse §-s 33 sätestatu kohaselt.

7.4 Vara üleandmise kord.

7.4.1 Tuurule kantakse üle rahalised vahendid selleks avatud pangavarvele;

7.4.2 Raha üleandmise aluseks on projektidest ja lepingutest tulenevad kohustused ning kokkulepped;

7.4.2 Mitterahaliste vahendite üleandmise aluseks on leping ja/või üleandmis-vastuvõtmisakt;

7.4.3 Üleantava vara väärtuse aluseks on asja harilik hind, mille kohta annab vajadusel hinnangu üldiselt tunnustatud ekspert.

7.5 Vara kasutamise ja käsutamise üldine kord.

7.5.1 Vara kasutatakse Tuuru põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks ning Tuuru jooksvate kulude katteks ja töötajate tasustamiseks;

7.5.2 Tuuru ei või anda laenu ega seda tagada Tuuru juhatuse ega nõukogu liikmetele ega töötajatele, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele.

7.5.3 Sihtotstarbelisi annetusi võib kasutada ainult annetaja poolt näidatud eesmärgil.

## 8. ARUANDLUS, SISEKONTROLL JA SISEAUDIT, AUDIITOR

8.1 Juhataja korraldab Tuuru raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele. Hiljemalt 15. aprilliks esitab juhataja majandusaasta aruande koos audiitori järeldusotsusega nõukogule kinnitamiseks.

8.2 Nõukogu poolt kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutab alla juhataja.

8.2.1 Sihtasutuse kõikide tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalus eelarve, mis peab vastama sihtasutuse finantsplaanile, riigieelarve seaduses esitatud eelarvepositsiooni ja netovõlakooormuse reeglitele ning riigieelarve seaduses kehtestatud piirangutele.

8.2.2 Sihtasutus koostab ja esitab igal aastal riigieelarve seaduses sätestatud nõuetele vastavalt finantsplaani, mis on aluseks sihtasutuse eelarve koostamisel.

8.3 Tuuru sisekontrollisüsteem.

8.3.1 Siseaudiitori ametikoht moodustatakse või siseaudiitori teenust ostetakse

audiitorühingult, kui aruandeaasta bilansipäeva seisuga on Tuuru bilansimaht suurem kui kaks miljonit eurot või aruandeaasta tulud on suuremad kui kaks miljonit eurot;

8.3.2 Tuurul on õigus loobuda siseaudiitori ametikoha loomisest või siseaudiitori teenuse ostmisest audiitorühingult, kui see on nõukogu hinnangul majanduslikult otstarbekas. Nõukogu sellekohane otsus tuleb eelnevalt kooskõlastada asutajaõigusi teostava isikuga.

8.3.3 Asutajaõiguste teostajal on õigus erikontrolli tegemiseks ning kasutada selleks enda poolt juhitava asutuse struktuuriüksust.

8.4 Nõukogu nimetab audiitorkontrolli läbiviimiseks audiitori, kelleks saab olla ainult vastavat audiitoritunnistust omav isik. Audiitori võib nõukogu tagasi kutsuda olenemata põhjusest. Sel juhul nimetab nõukogu uue audiitori. Audiitor nimetatakse kuni 5 aastaks.

## 9. PÕHIKIRJA MUUTMINE

9.1 Tuuru põhikirja võib muuta seadustes ja põhikirjas sätestatud alustel ja korras.

9.2 Pärast Tuuru registrisse kandmist võib asutajaõiguste teostaja või nõukogu põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides sihtasutuse eesmärki.

## 10. ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE, TEGEVUSE LÕPETAMINE

10.1 Asutajaõiguste teostaja otsusega võib Tuuru, lähtudes muutunud asjaoludest ja arvesse võttes Tuuru eesmärke, ühineda teise sihtasutusega või jaguneda vastavalt seaduses sätestatud korrale.

10.2 Tuuru lõpetamine toimub:

10.2.1 asutajaõiguste teostaja otsuse alusel, kui Tuuru eesmärk on saavutatud või ei ole enam saavutatav;

10.2.2 või seaduses ettenähtud juhtudel.

10.2.3 Tuurut ei või lõpetada või teise sihtasutusega ühendada ilma riigi nõusolekuta.

10.3 Tuuru likvideerijad määrab nõukogu.

10.4 Likvideerijatel on seaduses sätestatud õigused ja kohustused ning likvideerimine toimub seadusega sätestatud korras. Likvideerijad annavad Tuuru dokumendid hoiule asutajaõiguste teostajale.

10.5 Likvideerimisel antakse järelejäänud vara nõukogu otsusega ja asutajaõiguste teostaja nõusolekul üle riigile, kes peab seda kasutama Tuuru eesmärgile vastavalt.

## 11. MUUD SÄTTED

11.1 Käesolevas põhikirjas reguleerimata küsimused lahendatakse seaduse või teiste õigusaktidega kehtestatud korras.

/allkirjastatud/ digitaalselt/

Riho Rahuoja  
Maavanem